



**ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU OTWARTYM**

Wypełniony i podpisany skan karty zgłoszenia prosimy odesłać na adres e-mail: [info@centrumrozwoju.pl](mailto:info@centrumrozwoju.pl)

**w szkoleniu** .....

**w terminie** .....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej.....

Telefon..... e-mail:.....

**Dane do faktury:**

Nazwa firmy.....

Ulica/kod/miasto.....

NIP:.....

**Dane uczestników szkolenia:**

Imię i nazwisko..... Stanowisko.....

Tel. .... Email:

.....

Imię i nazwisko..... Stanowisko.....

Tel. .... Email:

.....

Imię i nazwisko..... Stanowisko.....

Tel. .... Email:

.....

**Warunki zgłoszenia:**

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu otwartym jest wypełnienie formularza i przesłanie zeskanowanego zgłoszenia na adres email: [info@centrumrozwoju.pl](mailto:info@centrumrozwoju.pl)
2. Po otrzymaniu przez nas zgłoszenia **potwierdzimy wpisanie uczestnika(ów)** na listę.
3. UWAGA: zastrzegamy sobie możliwość **odwołania lub przesunięcia szkolenia w sytuacji**, gdy nie będzie minimalnej ilości uczestników. Informacja o zmianie terminu przesłana będzie najpóźniej na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
4. Po otrzymaniu informacji, że szkolenie odbędzie się, uczestnik **dokonuje wpłaty**
5. Brak wpłaty do 7 dni przed szkoleniem uważamy za anulowanie rezerwacji. Wpłaty należy dokonać na rachunek CENTRUM ROZWOJU ul. Konwaliowa 1, Milanówek 05-822 w mBank , nr rachunku: Biznes **03 1140 2004 0000 3102 5798 5534**
6. Płatność po szkoleniu jest możliwa wyłącznie po pisemnym uzgodnieniu z CENTRUM ROZWOJU.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika:
  - do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia – zwracana jest wpłata w całości
  - do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia – zwracana jest wpłata w 50%
  - Przy rezygnacji w dniu poprzedzającym szkolenie lub w dniu rozpoczęcia szkolenia - wpłata nie jest zwracana
8. Wycofanie zgłoszenia musi być dokonane w formie pisemnej.
9. W przypadku odwołania szkolenia z przyczyny leżącej po stronie CENTRUM ROZWOJU, **wpłata zostaje zwrócona w całości**. CENTRUM ROZWOJU ma prawo odwołać szkolenie w każdej chwili.
10. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją powyższych warunków oraz upoważnia firmę CENTRUM ROZWOJU do wystawienia faktury VAT bez złożenia podpisu przez osobę upoważnioną ze strony zgłaszającego. Faktury zostaną wręczone uczestnikom w trakcie szkolenia.
11. Wysłanie formularza oznacza **zgody na przetwarzanie danych osobowych** dla potrzeb związanych z organizacją szkolenia przez CENTRUM ROZWOJU lub inne podmioty współpracujące

Czytelny podpis osoby zgłaszającej

Pieczętka firmowa